



CONGREGATION BETH SHALOM
CENTER FOR JEWISH LIFE
MODESTO, CALIFORNIA

Información del Zoom

Conexión al requisito de Zoom

- Conexión a Internet
- El numero de identificación de la reunion
- Contraseña

Instructions

1. Necesitara Zoom Meeting link
2. Enlace de Zoom proporcionado en el horario semanal de CBS
 - Correo electrónico semanal enviado a los miembros
 - Publicado en el sitio web de CBS en la pagina principal: <http://cbsmodesto.org/>
 - Publicado en la pagina de Facebook de CBS: <https://www.facebook.com/cbsmodesto>
3. Necesitara Zoom Contraseña
 - Los miembros recibieron la contraseña por correo electrónico semanal enviado
 - No miembros e invitados por favor contacte
 - Rabino Shalom Bochner
 - Membership & PR Committee Chair Diane Zelmanovich

Opcion Uno

1. Haga clic en el enlace Zoom
2. Se abrirá Zoom Meeting
3. Ingrese la contraseña de la reunion
4. Haga clic en el botón Unirse a la renion
5. Cuando te unas a la reunión, se abrirá una ventana que te permite seleccionar Audo de computador y prueba tu microfono y altavoces
6. Solucion de problemas si ocurre un problema
 - a. Cerrar navegador
 - b. Abrir un nuevo navegador
 - c. Pegar el enlace en el nuevo navegador

Opcion dos

1. Ir a <https://zoom.us/>
2. Busca la pestaña "Join Meeting" (en la esquina superior derecha)
3. Escriba el número de identificación de la reunión
 - a. Los números de identificación son los números del enlace
 - b. Ejemplo: <https://zoom.us/j/872158514>
4. Haga clic en el botón de unión
5. Se le pedirá que abra el Zoom, haga clic en el botón de abrir le zoom
6. Escriba la contraseña
7. Cuando te unes a la reunión, se abrirá una ventana que te permitirá seleccionar audio del ordenador y probar su micrófono y altavoces
8. Usted está ahora en la reunión

La barra de menú del Zoom



1. Icono del micrófono: silenciar o anular el silencio del audio propio (No puede silenciar o anular el silencio del audio de los demás a menos que usted sea el anfitrión de la reunión)
2. Icono de video: iniciar/detener su cuota de video
3. Invitar a
4. Participantes: lista de participantes
4. Compartir: puedes compartir tu escritorio (todas las aplicaciones que tengas abiertas) o una aplicación específica.)
6. Chat: enviar un mensaje a una persona (en privado) o a todos los participantes (todos)
7. Grabar
8. Pie de foto cerrado: este icono aparecerá si los pies de foto cerrados están activados
9. Sala de descanso: separarse de la reunión principal. Esto requiere una invitación del anfitrión
10. Deje la reunión